

## 事業者向け

## 児童発達支援自己評価表

令和3年度

|                  |  | チェック項目  | はい | いいえ                         | 工夫している点、課題や改善すべき点など  |
|------------------|--|---|----|-----------------------------|--|
| 環境・<br>体制整備      | 1                                      | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | ○  |                             | 限られたスペースではありますが、必要な広さを確保できるよう工夫し、子供が主体的に活動できるよう構造化しています。   |
|                  | 2                                      | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |                             | 療育の質や安全面も考慮し、定められた基準よりも多い職員を配置しています。専門性を高めるよう努力してまいります。    |
|                  | 3                                      | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか   | ○  |                             | 玄関脇にはスロープがあり、室内にも段差はなく、バリアフリーになっています。                      |
|                  | 4                                      | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | ○  |                             |  |
| 業務改善             | 5                                      | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか  | ○  |                             | 全員での目標設定、支援の振り返りをしています。                                    |
|                  | 6                                      | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか  | ○  |                             | 毎年全員でアンケート結果について話し合い、業務改善に努めています。                          |
|                  | 7                                      | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                   | ○  |                             | 全員でアンケート結果について話し合い、業務改善に努めるとともに、その内容を3月末までにホームページで公開しています。 |
|                  | 8                                      | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか  | ○  |                             | 各自可能な限りオンライン研修などに参加しています。                                  |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 9                                      | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |                             | 全員で支援会議を行い、ニーズや課題を分析して支援計画を作成しています。                        |
|                  | 10                                     | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか   | ○  |                             |  |
|                  | 11                                     | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |                             | 全ての児童の児童発達支援計画書に「発達支援」「家族支援」「地域支援」を設定し、具体的な支援内容を記載しています。   |
|                  | 12                                     | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | ○  |                             |  |
|                  | 13                                     | 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | ○  |                             | 事前にみんなで相談したり、ミーティングで活動プログラムを決めています。                        |
|                  | 14                                     | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | ○  |                             | 個別の成長に応じて計画しています   |
|                  | 15                                     | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |                             | 適宜組み合わせています。   |
|                  | 16                                     | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか   | ○  |                             |  |
|                  | 17                                     | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか  | ○  |                             | 毎日カンファレンスを行い支援の振り返りを行っています。                                |
| 18               | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか  | ○   |    | 支援記録を取っています。                |  |
| 19               | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | ○   |    | 定期的に相談支援事業所とのモニタリングを行っています。 |  |

|              |                                     | チェック項目  | はい | いいえ                          | 工夫している点、課題や改善すべき点など                        |
|--------------|-------------------------------------|---|----|------------------------------|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 20                                  | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか  | ○  |                              |  |
|              | 21                                  | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか  | ○  |                              |  |
|              | 22                                  | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○  |                              | 必要に応じて行っています。                              |
|              | 23                                  | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○  |                              | 必要に応じて行っています。                              |
|              | 24                                  | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか   | ○  |                              | 今年度予定していたものは、コロナのため実施できませんでした。             |
|              | 25                                  | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか   |    | ○                            | こども園等での交流があるので、事業所では計画していません。              |
|              | 26                                  | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか  | ○  |                              | 人吉球磨障がい者総合支援協議会に参加しています。                   |
|              | 27                                  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか   | ○  |                              |  |
|              | 28                                  | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか   |    | ○                            | 保護者から子供への対応については随時支援していますが、トレーニングは行っていません。 |
| 保護者への説明責任等   | 29                                  | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○  |                              |  |
|              | 30                                  | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○  |                              |  |
|              | 31                                  | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | ○  |                              |  |
|              | 32                                  | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか   | ○  |                              | 今年度はリモートでの保護者会開催となりました。                    |
|              | 33                                  | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                           | ○  |                              |  |
|              | 34                                  | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか   | ○  |                              |  |
|              | 35                                  | 個人情報の取扱いに十分注意しているか  | ○  |                              |  |
|              | 36                                  | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | ○  |                              |  |
| 37           | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか |   | ○  | 地域住民を招待する行事は、今のところ計画しておりません。 |  |

|         |    | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など  |
|---------|----|---|----|-----|--|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか        | ○  |     | 契約時に緊急時対応マニュアルについて説明し、いつでも見て頂けるよう事業所に配備しています。定期的に避難訓練を実施しています。 |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○  |     |  |
|         | 40 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか  | ○  |     | 契約時に確認させていただいています。   |
|         | 41 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | ○  |     | 契約時に確認させていただいています。   |
|         | 42 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○  |     |  |
|         | 43 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○  |     | 虐待防止責任者が県の研修を受けて、適切に対応しています。                                   |
|         | 44 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか |    | ○   | 保護者一緒に通所されおり、事業所が身体拘束を行うことは想定していません。                           |